

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Пермяки « _____ » 20 _____ года
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пермяковский детский сад», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 23.05.2017 года, серия 42101 №0003902 выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гаврилюк Александры Александровны, действующего на основании Устава и приказа Управления образования администрации Беловского района «О приеме работника на работу Гаврилюк А.А» от 15.03.2010 года №12к, именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) в интересах несовершеннолетней(его)

(ФИО родителя (законного представителя))

(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего)

проживающей(его) по адресу: _____
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения непосредственно образовательная деятельность.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования МБ ДОУ "Пермяковский детский сад".

1.4. Срок освоения Программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником в возрасте с 1,5 лет до завершения освоения Программы дошкольного учреждения.

2.1.3. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам обучения и воспитания Воспитанника в семье.

2.1.4. Временно переводить Воспитанника в другую группу в случаях: уменьшения количества воспитанников в группе, в летний период, на время карантина.

2.1.5. Переводить ребенка в следующую возрастную группу первого сентября текущего года.

2.1.6. Организовывать разновозрастные группы.

2.1.7. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь Воспитаннику на основании заявления или согласия в письменной форме Заказчика.

2.1.8. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Положении об оказании платных образовательных услуг.

2.1.9. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, Программой и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законами РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с режимом дня.

2.2.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3.6. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за Воспитанником и на компенсацию части родительской платы в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.3.8. Давать согласие на оказание Исполнителем психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Воспитаннику на основании заявления или письменного согласия.

2.3.9. Защищать права и законные интересы своего ребенка.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по уважительной причине. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и своевременно забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, при наличии документа, удостоверяющего личность.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации Беловского района от 28.12.2018 года №566, в размере **2 300 (две тысячи триста)** рублей в месяц.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок до **10** числа текущего месяца.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на период пребывания Воспитанника в образовательном учреждении.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

МБ ДОУ "Пермяковский детский сад"
652674, Кемеровская обл., Беловский район
Ул. Больничная 38а
тел. (3843) 52-3-00;
Заведующий МБ ДОУ
«Пермяковский детский сад»

Заказчик

ФИО _____
паспорт _____ № _____ выдан _____
_____ года
Адрес регистрации по месту жительства: _____

_____ А.А.Гаврилюк
т. 8-900-100-87 63

_____ / _____

Оформленный _____ экземпляр Договора получил (а) _____
« _____ » _____ 20 _____ г.